Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №14»с.Преображенское
Красногвардейского района Республики Адыгея
(МБОУ «ООШ№14» с.Преображенское)

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ №14»
с.Преображенское
(Протокол от 25.03.2021 г.№4
).

Утверждено
Директор МБОУ «ООШ №14»
_____/Кононенко И.В./
Приказ № от 25.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в 1 класс

Общие Положения

Положение о приёме учащихся (далее – Положение) в 1 класс разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, законом «О беженцах» от 19.02.93 №4528-1;
- законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2003 года № 03-51ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- постановлением УО администрации МО «Красногвардейский район» от 25.01.2021 № 8 «О закреплении территории за муниципальными образовательными организациями».

1. Правила приёма

1.1. Положение устанавливает правила приёма граждан Российской Федерации в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» с. Преображенское Красногвардейского района Республики Адыгея (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам, а также приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом,

для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Республики Адыгея в соответствии с международными договорами Российской Федерации. 1.2. Правила обеспечивают приём в 1 класс граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (Приложение 1).

1.3. В первоочередном порядке места для зачисления предоставляются:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

1.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным путём с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы высланных документов.

1.5. Регистрация заявлений в первые классы производится в электронном виде в информационной системе «Госуслуги» модуль «Электронная постановка в очередь в первый класс». В течение 7 рабочих дней, не считая дня подачи данных в информационную систему, родитель (законный представитель) ребенка должен лично предоставить в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.6. При приёме заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в 1-ый класс Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах (не позднее 25 марта текущего года);
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля.

1.8. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

· согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приёма документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е)) ребёнка вправе ознакомиться о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
1.9. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.
1.10. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение пяти рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
1.12. В первый класс принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Учредителем Школы (Управление образования администрации МО «Красногвардейский район») в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.
1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:
- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Школу;
- перечень представленных документов;
- контактные телефоны для получения информации, адрес сайта.
Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.
1.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
1.16. В случае отсутствия мест в МБОУ «ООШ № 14» с. Преображенское родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Красногвардейский район».

Приложение 1
Закреплённая территория
МБОУ «ООШ № 14» с. Преображенское

с. Преображенское:
ул. Шовгенова,
ул. Фрунзе,
ул. Калинина,
ул. Чапаева,
ул. Котовского,
ул.Мира,
ул. Коллективная,
ул. Кирпичная,
ул. Школьная,
ул. Коминтерна,
ул. Горького,
ул. Советская,
ул. Механизаторов,
ул. Заводская,
ул. Ленина,
ул. Космонавтов,
ул. Красногвардейская,
ул. Пушкина.

.

Директору МБОУ «ООШ № 14» с. Преображенское
Кононенко И.В.

_____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрирован__ по адресу:
_____
адрес фактического проживания:
_____
контактные телефоны:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в 1 класс МБОУ «ООШ № 14» с. Преображенское моего сына (дочь) (опекаемого) на очную форму обучения
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Отец	Мать
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Место регистрации		
Место фактического проживания		
Место работы, должность		
Контактный телефон		

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Даю согласие МБОУ «ООШ № 14 с. Преображенское на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____

_____

(расшифровать по какой АОП)

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

К заявлению прилагаются:
копия паспорта на _____;
копия свидетельства о рождении на _____;
копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории на _____;
иные документы:_____
_____

_____ _____

(дата) *подпись, ФИО родителя (законного представителя))*

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Я,

_____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____
___

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____
___

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ подтверждаю свое согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи педагогами и специалистами МБОУ «ООШ № 14»
с. Преображенское моему сыну (дочери) при условии получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) и информации о результатах проведенных обследований моего ребенка. Предоставляю Школе право осуществлять все действия по подбору диагностических методик, организации и проведения диагностических обследований, использование результатов диагностических обследований в обучении, воспитании и развитии моего ребенка. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Школы. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Школа обязана прекратить оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в виде обследований (психологических, психолого-педагогических) и не использовать информацию о результатах проведенных обследований моего ребенка. Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(подпись)

«____»_____ 202… года

Согласие
на привлечение учащегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я,
_____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:_____ действующий (ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

даю согласие МБОУ «ООШ № 14» с. Преображенское на привлечение учащегося _____

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории МБОУ «ООШ № 14» с. Преображенское;
- озеленению территории, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности в соответствии с Уставом школы;
- дежурство по школе;
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке.

Привлечение учащегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания учащегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности. « Основная общеобразовательная школа №14» гарантирует, что привлечение учащегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия. Согласие действует в течение периода обучения в МБОУ «ООШ № 14» с. Преображенское моего ребенка _____,

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

_____ _____

(дата) *подпись, ФИО родителя (законного представителя))*

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 202… – 202… учебный год МБОУ «ООШ № 14» с. Преображенское

от гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка

_____

(Ф.И.О.)

«__» _____ _____ г.р.

регистрационный № _____ «____» _____ 202…г.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приёме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя	
Свидетельство и справка о регистрации по месту жительства ребенка	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить:

- по тел. 5-56-41;

на официальном сайте школы: osh14.ru

Документы принял:

Дата

_____ _____ /_____/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3FD003416ACA394380CAC17685C6164CB8D8FB6F
Владелец: КОГОТЫЖЕВА ИРИНА БОРИСОВНА
Действителен: с 31.01.2022 до 01.05.2023